



Vnitřní řád Střediska volného času

Účinnost od 1.9.2024

.....
Mgr. Rybáčková Petra
ředitelka Sportovní ZŠ a MŠ Človíček

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Všeobecná ustanovení.....	3
3. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání.....	4
4. Provoz a vnitřní režim pracoviště SVČ.....	8
5. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
6. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.....	10
Zaměstnanci SVČ (interní i externí zaměstnanci).....	10
7. Závěrečná ustanovení.....	10

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád SVČ je vydáván v souladu s §30 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74 ze dne 9. 2. 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času - pobočka Kunická 1568, Praha 10 a pobočka Veronské náměstí 595 (dále jen SVČ) upravuje:
 - a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
 - b) Provoz a vnitřní režim SVČ;
 - c) Bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - d) Podmínky zacházení s majetkem SVČ i majetkem účastníků.

2. Účastníkem střediska volného času, které nabízí pravidelné zájmové vzdělávání dětem a žákům naší školy, se stává ten, jehož zákonný zástupce vyplní přihlášku na kroužek na našich webových stránkách a zaplatí úplatu.

3. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

- **Účastník zájmového vzdělávání má právo:**

- 1) Na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle Zákona č.561/2004Sb. a vyhlášky č. 74/2005 v rozsahu jež SVČ poskytuje.
- 2) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální, sociální a zdravotní rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
- 5) Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, kurzu), vedoucímu oddělení a ředitelce nebo její zástupkyni.
- 6) Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, při němž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
- 7) Na ochranu před všemi druhy násilí a zneužívání, před kontaktem s narkotiky a jinými psychotropními látkami.
- 8) Na poskytnutí pomoci v nesnázích, na život a práci ve zdravém a kulturním prostředí.
- 9) Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejímž automatickým se zavazují respektovat vnitřní řád SVČ. U nezletilých dětí toto stvrzují zákonní zástupci dětí, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby řád respektovaly.

- **Účastník zájmového vzdělávání je povinen:**

- 1) Chránit zdraví své i svých kamarádů, účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti ochranu sebe i ostatních účastníků před úrazem.
- 2) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání vedoucího ZÚ nebo jiného pedagoga SVČ.

- 3) Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty, zdržet se, a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 4) Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
- 5) Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- 6) Boty a oděv odkládat v šatně. V prostorách SVČ se pohybovat v prezůvkách.
- 7) Do kroužku nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a též větší obnosy peněz. SVČ nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou a za drahé věci, donesené účastníky do SVČ.
- 8) Dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
- 9) Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
- 10) S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
- 11) Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti.
- 12) Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
- 13) Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- 14) Účastníku zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- 15) Respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách SVČ. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
- 16) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
- 17) V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou účastníci povinni o této skutečnosti informovat.
- 18) Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

SVČ neodpovídá za žáky v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, a pokud se nejedná o akci pořádanou SVČ a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka, např. jeho prostřednictvím. Zejména není odpovědné za žáka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení.

Ředitelka SVČ může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta z činnosti SVČ. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním účastníkům zájmového

vzdělávání, případně pracovníkům SVČ se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

- **Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání**

- 1) Mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení.
- 2) Mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce SVČ nebo její zástupkyni.
- 3) Mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
- 4) Jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 5) V případě, že se dítě a žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo vedoucího pracoviště.
- 6) Jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
- 7) Jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou SVČ.

- **Pedagogičtí a ostatní pracovníci**

- 1) Svědomitě plní úkoly dané plánem práce.
- 2) Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- 3) Jsou vždy ochotni - dle daných možností - pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- 4) Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
- 5) Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP účastníků zájmového vzdělávání při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO.
- 6) Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- 7) Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny.
- 8) Vedoucí zájmového vzdělávání vedou pravdivě třídní knihu zájmového útvaru a docházku jednotlivých členů. Při opakované neomluvené absenci informuje vedoucí zájmového

vzdělání pedagogického zaměstnance a ten tuto informaci ověří, popř. informuje zákonné zástupce nezletilého účastníka.

- **Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci**

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na oboustranné důvěře a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

- **Stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání**

- 1) Způsob evidence účastníků v jednotlivých formách zájmového vzdělávání stanovuje ředitelka SVČ v souladu s § 15 Vyhlášky č.74/2005 v aktuálním znění.
- 2) Při vedení a zpracování osobních údajů účastníků jsou pracovníci SVČ povinni postupovat podle zákona č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Provoz a vnitřní režim pracoviště SVČ

Pracoviště SVČ

Pracoviště SVČ je na 2 pobočkách, na kterých probíhají veškeré činnosti. Jedná se o následující:

- Kunická 1568/2, 102 00 Praha 10;
- Veronské náměstí 595, Praha 15.

Provoz a vnitřní režim SVČ

- Provoz střediska volného času je rozdělen na období školního roku, vždy na každé pololetí zvlášť.
- Zájmové kroužky začínají vždy od 1.9. a končí v červnu, nejpozději ke dni 30. 6.
- Sobotní a nedělní akce jsou schvalovány na pracovních poradách pracovníků SVČ, kde je zároveň jmenován odpovědný pracovník příslušné akce.
- V SVČ ani v zájmovém vzdělávání není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Není zde povolena ani reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem zájmového vzdělávání.
- Povinností jakékoliv návštěvy SVČ je ohlásit se u vstupních dveřích do SVČ.

Denní provoz SVČ v období školního roku probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu zájmových útvarů. V souladu s potřebami zařízení může být provozní doba se souhlasem vedení SVČ upravována.

1. Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k akci určených.
2. Pro otevření kroužku je nutná účast alespoň 6ti žáků.
3. Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 25 na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejm. s ohledem na jejich bezpečnost. V případě, že do střediska volného času dochází žáci s SVP, bude počet účastníků řešen individuálně po dohodě s lektory jednotlivých kroužků. Kapacita kroužku se vždy odvíjí od velikosti výukových prostor a individuálních potřeb žáků.
4. Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
5. Zákonní zástupci si vyzvedávají dítě po skončení zájmové činnosti na místě k tomu určenému (vchod do ZŠ), v případě nepříznivého počasí v šatně ZŠ.
6. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníky zájmového vzdělávání zpět do školní družiny/školního klubu, kde je předá vychovatelce.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
2. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitelka SVČ.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku ZÚ.
4. Všichni zaměstnanci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo vedoucímu pracovníkovi.
7. V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníkovi zájmové činnosti ošetření (lékárnička první pomoci je umístěna ve sborovně), případně doprovod k lékaři, informuje zákonného zástupce a sepíše záznam o úraze.
8. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikany.
9. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
10. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby.
11. Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Při akcích mimo budovu SVČ se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.
13. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
14. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonného zástupce dětí a hledají s nimi řešení.

15. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

6. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

- **Zaměstnanci SVČ** (interní i externí zaměstnanci)
 1. Každý pracovník zodpovídá za majetek či odborné pomůcky, které jsou v prostorách SVČ, které využívá pro svou zájmovou činnost.
 2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou či její zástupkyní.
 3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
 4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
 5. Místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány do pořádku po skončení zájmové činnosti a předměty dány na své původní místo.
 6. Půjčování prostor povoluje ředitelka SVČ.
 7. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny ředitelce SVČ, která si informaci zaznamená a předá ji dál k řešení zřizovateli školy.
 8. Externí zaměstnanci přebírají spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky za prostory, ve kterých vykonávají svou činnost.
 9. Od budovy SVČ nemají klíče, do budovy jsou vpuštěny vždy pedagogickým dozorem.
 10. Za zamykání budovy ve všedních dnech je zodpovědný pedagogický pracovník, který provádí službu dne, v případě konání akcí o víkendech a v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání i pracovníky SVČ.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Petra Rybáčková – ředitelka školy